

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Estudo Técnico Preliminar 218/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

ITENS CUSTOMIZADOS E PRODUÇÃO GRÁFICA

O Instituto Federal Sul de Minas Gerais, Campus Muzambinho, é uma das Escolas-Fazenda da rede Federal de ensino, pesquisa e extensão vinculadas à SETEC (Secretaria de Educação Tecnológica) do MEC (Ministério da Educação) e faz parte da rede de Educação Profissional pública no Brasil.

O Instituto possui vários setores, dentre os quais destacamos a Assessoria de Comunicação (ASCOM), de onde se originou este Estudo Técnico Preliminar (ETP).

O setor é responsável por acompanhar e, em muitos casos, produzir centenas de eventos ao longo do ano. As ações englobam desde feiras tecnológicas ou científicas, dias de campo ou apresentações musicais e até mesmo eventos extensionistas.

Estes eventos, bem como diversas das ações promovidas pelo Campus Muzambinho, precisam ser amplamente divulgados, até mesmo para dar publicidade aos atos públicos e de interesse da comunidade.

Neste sentido, preparamos o seguinte documento elencando os itens que viabilizarão e potencializarão ações comunicacionais, como adesivos, placas de identificação, bandeiras, dentre o

Além da publicidade dos atos institucionais, vislumbramos também o reforço institucional da marca, aproximando o Campus Muzambinho de seus públicos e eventuais parceiros, o que pode acarretar benefícios para a comunidade como um todo, posicionando nossa instituição como um centro de ciência, educação e tecnologia acessível e eficiente.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE (ITEM A ITEM)

01) Confecção de placas / quadros / distintivos / artefatos de acrílico / metal / laminado / PVC (Caterv: 5452): Essencial para sinalização e identificação de espaços institucionais, atendendo exigências protocolares e de acessibilidade. Já existe demanda para 40 metros quadrados, e o quantitativo restante é para suprir eventuais demandas e também necessidades já identificadas pelo setor de comunicação.

02) Medalha (Catmat: 602259): Destinada à premiação e reconhecimento em eventos acadêmicos, esportivos e culturais promovidos pela instituição.

03) Troféu (Catmat: 355909): Requerido para premiação em competições e atividades institucionais, valorizando ações de destaque e incentivo ao desempenho.

04) Cadeira (Catmat: 302124): Destinada a atender necessidades de mobiliário em eventos, reuniões e espaços coletivos, tais como Dias de Campo ou mesmo formaturas, garantindo conforto e funcionalidade. Tais itens têm sido amplamente utilizados em dias de campo, feiras, mostras e eventos similares, muitas vezes expostos a condições climáticas. O último processo para aquisição deste item foi no ano de 2019, e com o passar dos anos, é preciso que sejam substituídos para que o serviço possa continuar sendo prestado com segurança.

05) Mesa plástica (Catmat: 354608): Necessária para compor mobiliário de apoio em eventos e atividades institucionais, com fácil transporte e organização. Tais itens têm sido amplamente utilizados em dias de campo, feiras, mostras e eventos similares, muitas vezes expostos a condições climáticas. O último processo para aquisição deste item foi no ano de 2019, e com o passar dos anos, é preciso que sejam substituídos para que o serviço possa continuar sendo prestado com segurança.

06) Impresso Padronizado - Folder (Catmat: 452360): Destinado à divulgação institucional e reforço da marca do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho.

07) Banner Lona 120 x 90cm (Catmat: 390473): Destinada a ações de comunicação visual da instituição, atendendo com agilidade e recorrência às demandas frequentes de eventos, campanhas e atividades acadêmicas, bem como de divulgação institucional.

08) Bandeira institucional (Catmat: 603254): Necessária para realização cerimônias oficiais e identificação visual da instituição em ambientes internos ou empréstimos para representações estudantis em jogos, olimpíadas de conhecimento, ações pontuais de intercâmbio, dentre outros. No momento, existe necessidade de aquisição para (1) Setor de Esportes, Lazer, Cultura e Artes; (2) Auditório da Agronomia; (3) Auditório da Medicina veterinária; (4) Kit reserva para o auditório principal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral - Assessoria de Comunicação	Lucienne da Silva Granato

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. Os serviços a serem contratados por meio dessa compra deverão atender as especificações mínimas constantes na tabela do item 7, devendo ser observados também o item 4.2 e seus subitens descritos na sequência:
- 4.2. Da entrega e critérios de aceitação do objeto**
- 4.2.1 O prazo para prestação dos serviços é de 30 (TRINTA) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço no PATRIMÔNIO DO IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho– MG, CEP: 37.890-000, ou em outro endereço previamente indicado pela administração, desde que no mesmo município da sede administrativa.
- 4.2.2. O acompanhamento da prestação de serviços será realizado por servidor expressamente indicado pela administração, o qual ficará responsável por observar o cumprimento de especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 4.2.3 Os serviços - ou produtos dele oriundos - poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 4.2.3.1. No que tange a organização e realização de eventos, a substituição de tendas deve ser feita tão logo seja verificado descumprimento nas especificações previamente acordadas, minimizando-se tanto quanto possível o impacto ao bom andamento dos eventos, e priorizando-se sempre o bem-estar e segurança dos usuários e transeuntes.
- 4.2.4. Os itens que sejam despachados à administração via correios ou transportadoras serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 4.2.5. O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.2.6. Os itens passíveis de entrega (Oriundos do serviço elencado sob o nº 2 - item 7), deverão ser entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, em local indicado pelo responsável do recebimento provisório.
- 4.2.6.1 Todos os custos relacionados à prestação dos serviços, incluindo o transporte, carga ou descarga de itens, correrão por conta da empresa contratada.

5. Levantamento de Mercado

Para a composição dos preços, foi feita pesquisa de mercado através do sistema "Pesquisa de Preços", disponibilizado pelo governo através do endereço eletrônico www.compras.gov.br , fazendo-se uso dos inciso I e II descritos na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, e eventualmente do inciso III (Mídia especializada), quando da impossibilidade de se encontrar descritivos adequados ou similaridade com os preços praticados no mercado.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços elencados no Estudo Técnico Preliminar são aqueles que o Campus Muzambinho, pelos próprios meios, não tem como ofertar.

Isto ocorre pois a administração não possui equipamentos para a impressão massiva de impressos ou adesivos em geral, tampouco a produção de itens como bandeiras, troféus e medalhas.

No que diz respeito à impressão, por exemplo, os equipamentos mantidos pelo campus são suficientes apenas para pequenas demandas restritas ao próprio campus, mas os critérios como (1) insumos, (2) emprego de mão de obra ou (3) aquisição de equipamentos específicos tornaria inviável a produção em larga escala. Por este motivo, para otimizar custos e processos, optou-se pela obtenção desses itens através de processo específico.

Cremos ainda que a produção por mão de obra especializada garantirá um produto de qualidade superior, e a administração terá menos despesas com o processo e, especialmente, margem de erros e descartes oriundos da produção.

Quanto à aquisição de itens como mesas e cadeiras. Tais itens são utilizados com muita frequência nas diversas atividades acadêmicas realizadas no campus Muzambinho, como Dias de Campo, Feiras, Jogos e outros. Dessa forma, dada a alta rotatividade de tais itens, é importante que tenhamos tais itens sempre a disposição, independente de processos de locação, o que tornaria inviável as operações do ponto de vista logístico e financeiro.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	PGC	QTD.	Valor Unitário	Valor Total	DESCRIÇÃO DETALHADA
Confecção de placas / quadros / distintivos / artefatos de acrílico / metal / laminado / pvc Catserv: 5452	100/2024 Item 1 da guia de serviços	80	R\$ 159,00	R\$12.720	Placa de PVC 2mm adesivada (m2): O adesivo deverá ser confeccionado em impressão digital colorida (4x0) de alta qualidade e com aplicação de verniz sobre a superfície para que resista a condições climáticas em áreas externas. Durabilidade mínima: 1 ano e meio // Deve ser autoadesivo, possuindo silicone no verso, fita dupla-face, ou outro material que permita sua fixação // Para o transporte e entrega ao Campus, os itens deverão ser acondicionados com papel seda ou outro material entre eles, evitando assim o atrito e danos aos adesivos // A aplicação fica por conta da própria administração, que deverá fornecer à empresa licitante as artes para impressão e confecção das placas.
MEDALHA Catmat: 602259	100/2024 Item: 10	360	R\$ 13,20	R\$ 4.752,00	Medalha para premiação dos eventos promovidos pela administração, fundida em ZAMAC, redonda, com detalhes vazados, pintura colorida, 80 mm de diâmetro e 4,5 mm de espessura, banho ouro velho escovado, prata e bronze, detalhes em alto e baixo relevo (frente e verso), com fita personalizada de 25 mm de largura. Poderão ser solicitadas versões em ouro, prata ou bronze, e a arte de referência será previamente enviada pela administração.
TROFÉU Catmat: 355909	100/2024 Item: 08	120	R\$ 42,00	R\$ 5.040,00	Troféu, altura 20 cm, material acrílico, base acrílico 12 cm, cor transparente, formato boneco (a ser fornecido junto com a arte), com aplicação de etiqueta resinada epóxi, personalizada, impressão policromática, conforme arte a ser enviada. A arte de referência será previamente enviada pela administração.
CADEIRA Catmat: 302124	535/2025 Item: 01	600	R\$ 73,81	R\$ 44.286	Cadeiras empilháveis de plástico com apoio de braço; cor: branca; plástico ultra-resistente; certificação do Inmetro; suporta até 120 kg; material de polipropileno com aditivos e filtros UV; capacidade para 120 kg; dimensões aproximadas: 44 cm de comprimento; 72 cm de altura; 55 cm de profundidade; garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.
	535/2025 Item: 02	60	R\$ 83,77	R\$ 5.026,20	Mesa quadrada empilhável; cor: branca; medidas aproximadas: 70 cm de comprimento; 70 cm de largura; 70,5 cm de altura; proteção contra raios UV; material que suporte até 30 kg distribuídos; composição: polipropileno;

MESA PLÁSTICA Catmat: 354608					garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação; normatizada pela ABNT, certificada e aprovada pelo Inmetro.
FOLDER Catmat: 452360	100/2024 Item: 07	10.000	R\$ 0,55	R\$ 5.500,00	Folder em Papel Couchê Brilho, Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Cor: 4/4 , com 2 Dobras. A arte será confeccionada e enviada pela administração ao fornecedor. Após o envio da arte pela administração, é necessária a realização de prova digital de cor para aprovação e produção final, de modo a garantir a fidelidade das cores e adequação ao planejamento gráfico.
BANNER EM LONA Catmat: 390473	100/2024 Item: 02	200	R\$ 87,99	R\$ 17.598,00	Banner em lona polipropileno, impermeável, com 120cm de altura e 90cm de largura. Impressão colorida (4x0), com acabamento em bastões e corda para fixação. A arte será confeccionada e fornecida pela administração.
BANDEIRA INSTITUCIONAL Catmat: 603254	100/2024 Item: 18	24	R\$ 143,44	R\$ 3.442,56	Bandeira institucional estampada, medindo 1,60 m x 1,12 m, confeccionada em tecido 100% poliéster, dupla face, apropriada para uso externo e resistente a intempéries. Tarja lateral reforçada, na cor branca ou na cor da bandeira, com ilhós metálicos inoxidáveis ou plásticos de alta resistência à tração e à oxidação. A arte da estampa será fornecida previamente pela administração.
TOTAL				R\$ 98.364,76	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 98.364,76

VALOR GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO: R\$ 98.364,76

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por sua natureza, os itens podem ser empenhados de maneira parcelada. Os pedidos serão feitos conforme (1) demandas de eventos, (2) sinalização predial do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, ou (3) reposição de outros itens já existentes, como cadeiras, mesas e bandeiras, bem como existência de verba para estas finalidades.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A aquisição dos serviços elencados não está vinculada a outras para que seja efetiva.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens solicitados foram elencados no Documento de Formalização de Demandas No. 100/2024 e também no Documento de Formalização da Demanda No. 535/2025, e os respectivos itens estão elencados no item 7 (Estimativa das Quantidades a serem contratadas), coluna 2 (PGC).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se atender aos eventos realizados pelo IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, como palestras, dias de campo, exposições, apresentações culturais, feiras científicas, além de eventos realizados pela comunidade externa, mas que estejam alinhados aos interesses institucionais e finalidade desta instituição.

Conforme o último relatório de gestão disponibilizado pelo site institucional do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, relativo ao ano de 2023, 60 Cerimoniais foram confeccionados ou conduzidos pelo setor de comunicação (ASCOM), e 161 dias de nosso calendário contaram com a realização de eventos atendidos por este setor.

Vale ressaltar que alguns desses dias tiveram mais de um evento, como 24/05/2023, em que se realizaram os eventos (1) GECAF e Café, Ciência e Rock, (2) 7ª Semana da Segurança do Trabalho e (3) Pint of Science.

Assim, o número real de dias de eventos atendidos por este setor pode ultrapassar a casa dos 200.

Os números supracitados serão divulgados no relatório de gestão referente ao ano de 2023.

Essas ações trazem diversos benefícios para o Campus, como o estabelecimento de vínculo com a comunidade externa, a criação de oportunidades para que os alunos coloquem em prática os ensinamentos e até mesmo estabeleçam sua rede de contatos, já objetivando uma futura inserção no mercado de trabalho.

No que diz respeito aos adesivos e placas de sinalização, pode-se dizer que são itens estratégicos para a devida customização dos ambientes, favorecendo o espírito criativo, inovador, senso de pertencimento; Servirão ainda para identificar e sinalizar os diversos ambientes disponíveis dentro do campus, atendendo-se assim o princípio da eficiência nos serviços públicos.

Itens como mesas e cadeiras, por sua vez, são inerentes à realização de qualquer evento, visto que eles (eventos) muitas vezes se estendem por horas ou até mesmo dias, e as cadeiras e mesas são imprescindíveis para o conforto geral dos participantes, realização de coffebreaks, inscrições, dentre outros.

13. Providências a serem Adotadas

O Estudo Técnico e a pesquisa de preços passarão por apreciação e eventual aceite da Direção do Campus e Setor de Compras da instituição, o qual analisará ainda as possíveis propostas oriundas de um eventual processo licitatório; Ao setor de Comunicação e eventos caberá a tarefa de avaliar os itens propostos, e eventualmente acionar os fornecedores a fim de solicitar os bens segundo as especificações descritas no termo de referência.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não são previstos impactos ambientais significativos que inviabilizem a contratação.

No entanto, a utilização dos impressos pode gerar resíduos, como aqueles oriundos do transporte e até mesmo os próprios materiais (após o uso).

Estes itens serão, dentro do possível, separados e encaminhados para o adequado descarte.

Algumas políticas internas tratam de questões como estas, como aquelas conduzidas pelo CEAM - Centro de Estudos Ambientais.

De maneira similar, também são realizados eventos no intuito de educar a comunidade quanto ao adequado descarte de lixo e resíduos, como o "Dia do Campus Limpo".

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Uma vez que o Campus Muzambinho não tem condições de disponibilizar pelos próprios meios os itens assinalados, seja por falta de meios de produção ou mão de obra especializada, e que existe uma demanda recorrente dos itens supracitados, entendemos que sua aquisição via processo licitatório é viável para atendimento pleno das demandas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: À chefia da ASCOM para verificação, decisão e providências.

LUCIENNE DA SILVA GRANATO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 15:17:14.

Despacho: Responsável pela confecção deste documento.

CLAUDIO VIEIRA DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 14:21:52.